



CREDEMTel

FATTURA ELETTRONICA VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

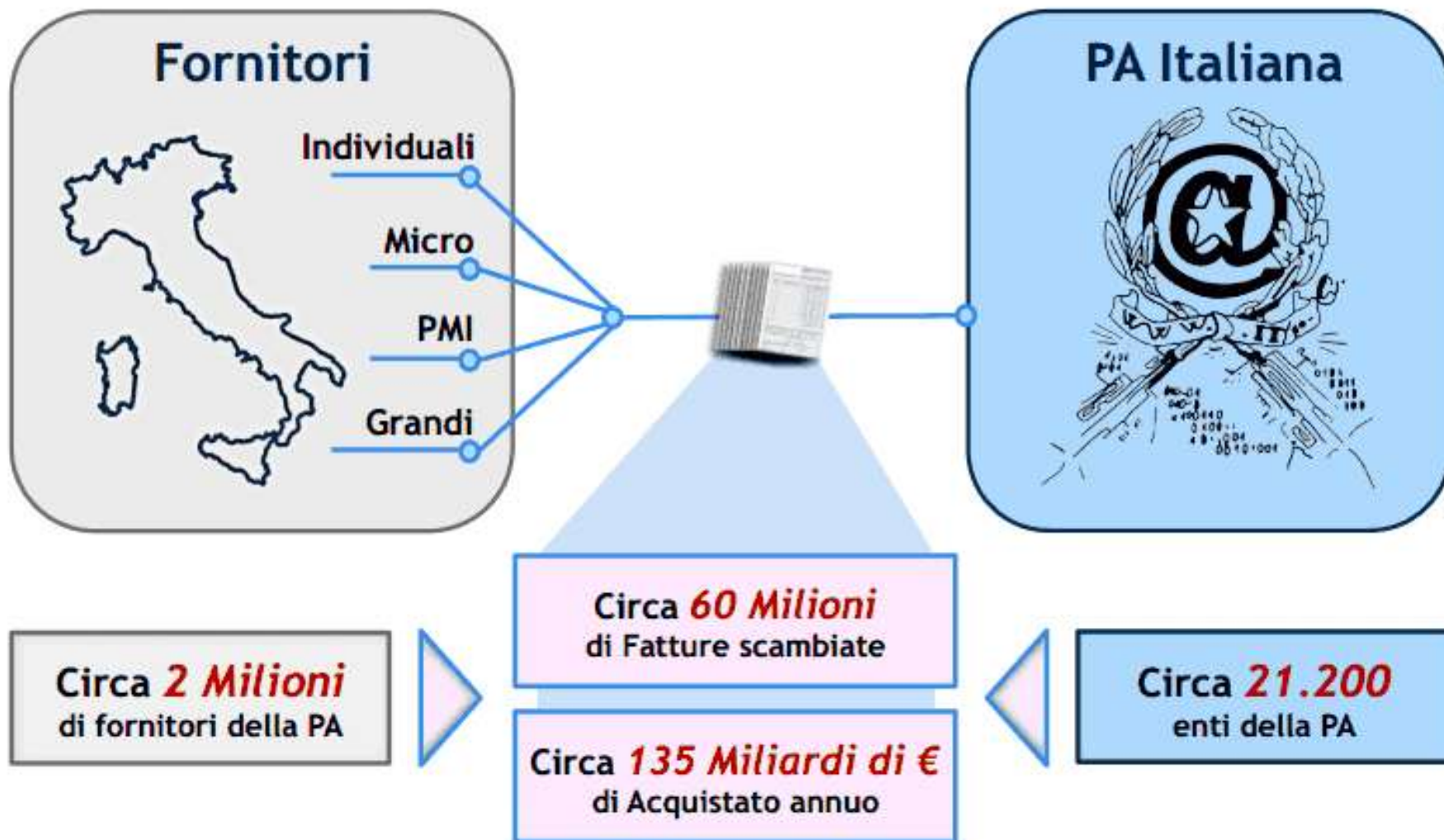
La soluzione di Credemtel

24 aprile 2014

Cosa cambia con la Fattura Elettronica

- La Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione è divenuto effettivo obbligo di legge con la promulgazione del DMEF n.55 del 3 aprile 2013, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 22 maggio 2013 **con entrata in vigore 6 Giugno 2013.**
- Si è concluso il lungo iter approvativo che ha sancito l'obbligatorietà della fatturazione elettronica da parte dei fornitori verso la PA, iniziato con la Legge n° 244/2007 e terminato con la circolare 37 del 04/11/2013 che ne definisce puntualmente i tempi di attuazione.
- Tutte le fatture destinate alla Pubblica Amministrazione devono essere inviate al Sistema di Interscambio (SDL) gestito dall'Agenzia delle Entrate.
- **Le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare e quindi pagare (neppure parzialmente) le fatture ricevute in modalità differente da quella elettronica.**
- **I fornitori delle Pubbliche Amministrazioni devono gestire tutto il loro ciclo di fatturazione in modalità elettronica. In fase di emissione, di trasmissione e di conservazione del documento che deve essere in modalità sostitutiva.**

L'Ecosistema della Fatturazione Elettronica PA



Le Tappe

6 giugno 2014

6 giugno 2015

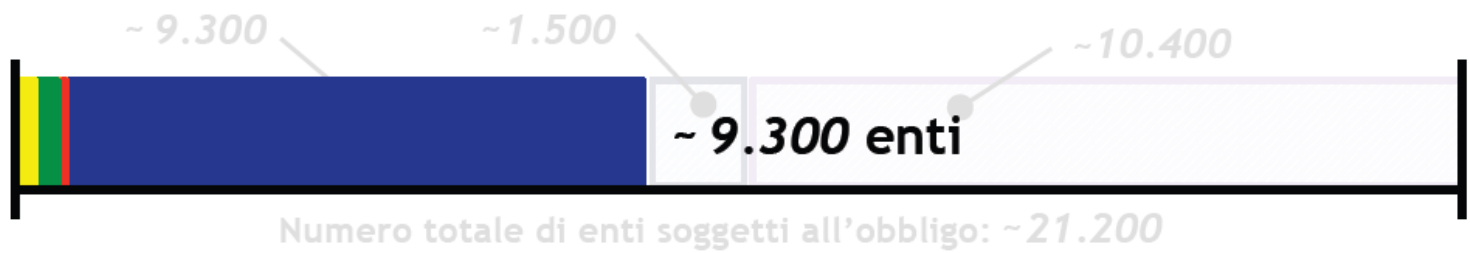
Data da definire



- Presidenza del Consiglio, Ministeri, Avvocatura dello Stato
- Enti Nazionali di Previdenza e Assistenza sociale
- Agenzie Fiscali
- Istituti di Istruzione Statale di ogni ordine e grado

Alcuni esempi

- 13 Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Avvocatura dello Stato, Polizia di Stato, Questure e Prefetture, Esercito, Vigili del Fuoco ecc.
- INAIL, INPS, INPDAP, INARCASSA, Cassa Nazionale del Notariato, Cassa Nazionale Dottori Commercialisti ecc.
- Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Agenza delle Entrate
- Tutti gli istituti scolastici statali presenti sul territorio italiano (!!!)

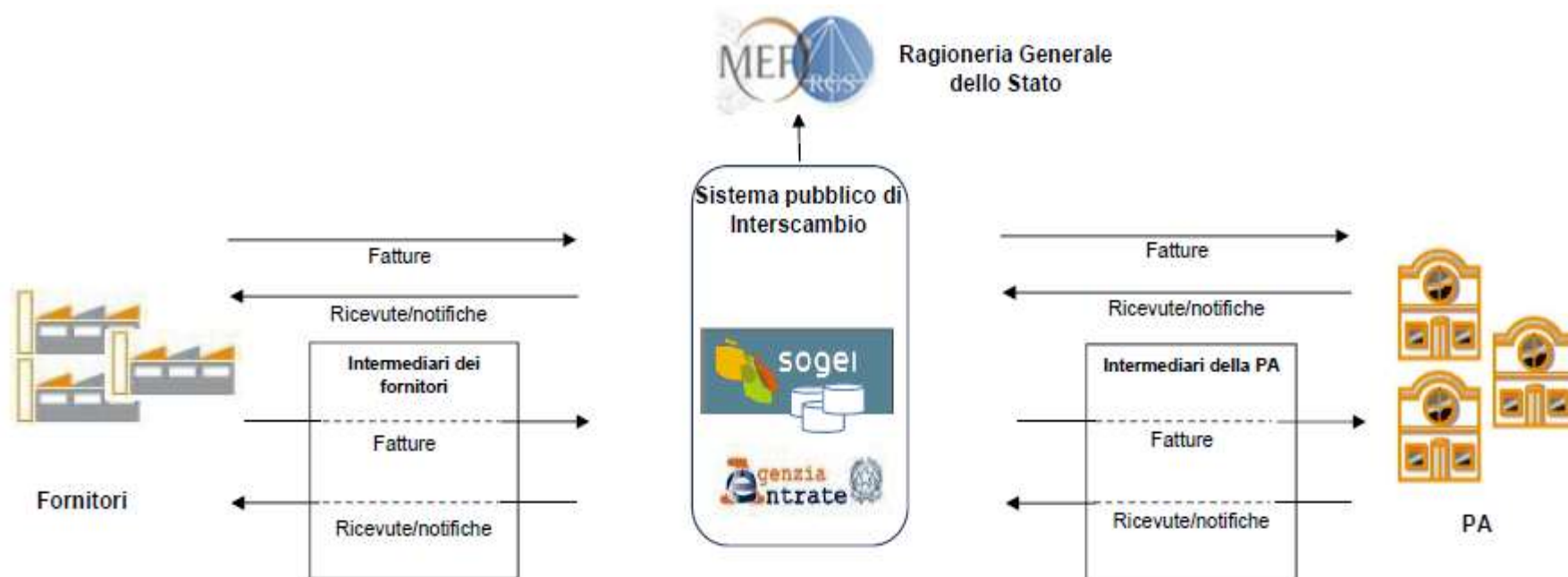


Schema Generale: Il Sistema di Interscambio

Il Sistema di Interscambio è un sistema informatico in grado di:

- ricevere le fatture sotto forma di file con le caratteristiche della FatturaPA,
- effettuare controlli sui file ricevuti,
- inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie.

Il Sistema di Interscambio non ha alcun ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture.



I Tempi

- Il sistema di interscambio, verso il quale veicolare tutte le fatture destinate alla PA, è implementato da SOGEI ed è reso disponibile dal **6 Dicembre 2013**. I fornitori su base volontaria possono inviare le proprie fatture in formato elettronico. La sperimentazione dura **6 mesi**. Pubblica Amministrazione e fornitori dovranno preventivamente concordare l'utilizzo della fatturazione elettronica definendo un accordo specifico.
- Dal **6 giugno 2014** diventerà obbligatorio inviare fattura in formato elettronico per tutti i fornitori che cedono beni o che prestano servizi a: Ministeri, Agenzie fiscali ed Enti nazionali di previdenza sociali individuati nell'elenco annuale pubblicato dall' ISTAT.
- Dal **31 marzo 2015** diventerà obbligatorio emettere fattura elettronica verso tutte le rimanenti Amministrazioni Pubbliche, comprese quelle locali.

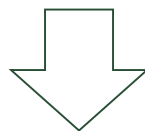
I Modi

In estrema sintesi, il processo di Fatturazione Elettronica nei confronti della PA prevede che:

- L'emittente crea la Fattura in formato XML, vi apponga una Firma Digitale.
- La trasmissione avvenga attraverso uno dei 5 canali di comunicazione previsti dal Legislatore: PEC, FTP, HTTPS, Servizio pubblico di connettività, sistema cooperazione applicativa.
- Le fatture, qualunque sia il mezzo di trasmissione, debbano essere veicolate tutte verso il sistema di interscambio.
- Chiunque trasmetta o riceva al SDI per proprio conto e per conto di terzi si deve attestare con lo scambio di certificati, abilitazioni ed un pass-test oltre a dover gestire le conferme a seguito dei controlli formali effettuati sulle fatture stesse.
- Tutte le fatture emesse in questa modalità dovranno essere sottoposte obbligatoriamente a **conservazione sostitutiva**.

La soluzione Credemtel

- I cambiamenti introdotti dalla **FE verso la PA** rappresentano un'**opportunità** per tutti i player coinvolti nei sistemi di Fatturazione. L'obbligo consente infatti di attivare un processo di **razionalizzazione** e armonizzazione dei processi interni per la gestione della fatturazione a livello automatizzato, valutando anche eventuali opportunità di esternalizzazione per i componenti “no core” del proprio business, arrivando a un elevato livello di efficienza e riduzione dei costi.



- Credemtel può supportare le aziende coinvolte, salvaguardando gli investimenti collegati all'introduzione della FE e o all'archiviazione sostitutiva. L'offerta **Credemtel** consente all'azienda di utilizzare Credemtel quale intermediario abilitato.

Vista la complessità del servizio la norma prevede la figura dell'intermediario. L'Intermediario è colui che, nell'interazione con Sdl, invia o riceve i file FatturaPA o i file archivio per conto dell'Operatore economico e/o dell'Amministrazione pubblica. Dopo aver completato positivamente i test con il sistema di interscambio SOGEL (giugno 2013), Credemtel è in grado di porsi come intermediario accreditato tra i fornitori e le PA stesse, evitando così ad aziende e professionisti di doversi attrezzare autonomamente per soddisfare i requisiti tecnici ed operativi imposti dal secondo decreto attuativo

La soluzione Credemtel

Tramite **Credemtel**, in completo **OUTSOURCING** l'azienda può scegliere tra vari moduli:

:://GEDFATT: La soluzione per **inviare le proprie Fatture alla pubblica amministrazione**. Sarà Credemtel ad occuparsi dell'interscambio con Sogei. L'azienda deve solo inviare un flusso dati a Credemtel (CSV, XML, spool, ecc) via sftp con gli eventuali documenti in formato PDF.

:://GEDANYWAY: Multicanalità. Inviare i documenti in diversi formati e per diverse modalità di spedizione con un unico clic. Le Fatture dedicate alla Pubblica amministrazione sono inviate tramite alle PA mentre gli altri documenti, in base alla scelta del criterio, sono inviati per e-mail, pec, posta, ecc.

:://GEDCONS: Conservazione elettronica Sostitutiva. È il servizio di conservazione sostitutiva che permette di non dover più conservare, archiviare e, nel caso del ciclo attivo, nemmeno produrre documenti cartacei. Vale per le fatture verso la pubblica amministrazione ma anche per tutti gli altri documenti amministrativi.

NB: Credemtel è in grado di offrire altre soluzioni, tutte modulari che consentono all'azienda di affrontare gli obblighi normativi facendoli diventare un'opportunità.

La soluzione Credemtel per la fattura elettronica verso la PA

Credemtel provvederà a gestire tutta l'operatività legata alla trasformazione, l'invio e la conservazione sostitutiva del documento.

1. L'azienda trasmette, tramite canale telematico in modalità protetta, i dati/documenti da spedire
2. Credemtel traduce tali documenti nel formato elettronico necessario ad inoltrare il flusso direttamente in SOGEI (sistema di interscambio)
3. Credemtel provvede a restituire al cliente un messaggio di conferma contenente la quantità dei documenti elaborati
4. Qualora il tracciato dovesse risultare incompleto, Credemtel mette a disposizione del cliente un portale web per completare i campi delle fatture lacunose. Il cliente decide se creare un nuovo flusso completo, oppure se correggere/completare i documenti tramite web prima dell'invio
5. Credemtel provvede a conservare sostitutivamente i documenti elettronici e i relativi messaggi di ritorno dal sistema di interscambio (SOGEI)
6. SOGEI provvede a smistare i documenti verso le relative pubbliche amministrazioni

La soluzione integrata Credemfactor

Credemfactor è la società di factoring del gruppo Credem che gestisce e smobilizza i crediti della propria clientela nei confronti degli enti pubblici, in pro solvendo e in pro soluto.

Vantaggi per il cliente

Ottenere finanziamento di crediti che generalmente hanno tempi di incasso superiori alla prassi commerciale;

Esternalizzare la gestione dei crediti commerciali, affidata a specialisti;

Trasformare i costi fissi di gestione in costi variabili;

Ottenere copertura del rischio di perdita del debitore ceduto.

Tramite il portale



viene garantita un'operatività immediata e senza costi aggiuntivi.



Cessione on-line

È il servizio che consente ai Clienti cedenti di inviare le cessioni di credito in modalità interamente telematica e permette di:

- trasmettere le cessioni di credito in formato smaterializzato, tramite un'applicazione web esclusivamente con la **tecnologia della firma digitale**
- caricare sul medesimo portale le cessioni anche per i clienti **senza firma digitale**
- utilizzare una procedura di importazione fatture via file per il caricamento veloce, senza data entry
- consultare l'iter di invio delle cessioni, per verificarne lo stato di "presa in carico"



Il servizio non comporta costi aggiuntivi per il Cliente che può accedervi dopo aver:

- sottoscritto ed inviato alla sede della nostra società il modulo di adesione
- ricevuto dalla nostra società il codice azienda e la relativa password.

Vantaggi:

- **eliminazione dello strumento cartaceo**
- **rapidità di trasmissione dei dati** che compongono le cessioni dei crediti
- **accelerazione dei tempi di erogazione** dei nostri servizi
- **sicurezza** nella trasmissione dei dati.

Contatti

Credemtel SpA - Gruppo Bancario “Credito Emiliano - Credem”

*Società con socio unico soggetta ad attività di direzione e coordinamento
(ex art. 2497 bis c.c.) da parte di Credito Emiliano SpA*

Sede Sociale e Direzione
Via Palmiro Togliatti, 36/1
42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)
Tel: +39 0522 203040

Riferimenti

Fabio Calzolari

Sales Manager

Cell. 348-8005615

e-mail: fabio.calzolari@credemtel.it

www.credemtel.it