



CREDEMTEL

# DEMATERIAZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI

GEDPASS – GEDSCAN – GEDFLOW ciclo passivo

Non tutti i documenti nascono in formato elettronico.

Per poter beneficiare dei vantaggi della Gestione Elettronica Documentale o della Conservazione Sostitutiva, il primo passo spesso è **dematerializzare** i documenti cartacei.

**GEDPASS** è un servizio di scansione in totale outsourcing.

**GEDSCAN** è un prodotto che permette alle aziende di scansionare i documenti cartacei in casa.

A prescindere dall'approccio che si adatterà per la scansione, se in outsourcing o in-house, naturale compendio alla dematerializzazione dei documenti passivi è **GEDFLOW**, servizio web based che grazie alla personalizzazione di un motore di work flow, permette di gestire il ciclo autorizzativo delle fatture passive totalmente in elettronico, senza *far girare* più un solo foglio di carta.

**CREDEMTEL SpA - Gruppo Bancario "Credito Emiliano - Credem"**

Società con socio unico, soggetta ad attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 bis c.c.) da parte di Credito Emiliano SpA  
Capitale sociale interamente versato euro 2.840.530 – Registro Imprese di Reggio Emilia, Codice Fiscale e P.IVA n. 01378570350  
R.E.A. n. 181067 - Sede Sociale e Direzione Via Palmiro Togliatti, 36/1 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)  
Tel: +39 0522 203040 - Fax: +39 0522 203500 – www.credemtel.it – credemtel@credemtel.it



# INDICE

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>GEDPASS</b>	<b>3</b>
<b>GEDSCAN</b>	<b>4</b>
<b>VERSIONI PLUS</b>	<b>5</b>
<b>GEDFLOW CICLO PASSIVO</b>	<b>6</b>



## INTRODUZIONE

Dematerializzare i documenti cartacei non significa soltanto provvedere alla loro scansione, ma anche e soprattutto alla loro corretta indicizzazione.

In questo modo difatti anche questi potranno essere consultati, condivisi ed archiviati in modo rapido ed efficace.

Credemtel presenta un'offerta completa che permette all'azienda di scegliere il grado di esternalizzazione che vorrà adottare, garantendo sempre alti livelli di professionalità sicurezza dei dati e facilità di utilizzo.



Aderendo al servizio GEDPASS, l'azienda dovrà preoccuparsi unicamente di organizzare, nei tempi e nelle modalità concordate, la spedizione dei documenti cartacei e di predisporre parallelamente un file indice, descrittivo degli stessi per permetterne la corretta identificazione ed indicizzazione.

Una volta ricevuti i documenti, tutte le attività manuali (normalizzazione, scansione ed indicizzazione) saranno svolte da Credemtel che, a distanza di pochi giorni, renderà disponibile al cliente i documenti sul portale dedicato.

Questo approccio porta ai seguenti vantaggi per il cliente:

- **EFFICIENTAMENTO OPERATIVO**  
generato dalla disponibilità di documenti che sino ad oggi dovevano essere ricercati e consultati in cartaceo.
- **COSTI ESTREMAMENTE CONTENUTI**  
sia di investimento che di esercizio. Si evita l'acquisto di software e hardware necessari per svolgere internamente l'attività.
- **SEMPLICITA'**  
nell'attivazione della soluzione, il cliente deve unicamente spedire i documenti cartacei.
- **MIGLIOR UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE**  
l'esternalizzazione di attività manuali a basso valore aggiunto, permette di dedicare le risorse interne ad attività maggiormente produttive.

Il servizio GEDPASS è strettamente correlato al servizio GEDONWEB.

Accedendo al proprio portale GEDONWEB difatti sarà possibile ricercare e visualizzare i propri documenti dematerializzati, inviare i file indice per i nuovi documenti da scansionare e monitorare costantemente lo stato di lavorazione dei propri documenti cartacei,



individuando in tempo reale i documenti già scansionati, quelli già pubblicati e quelli ancora in lavorazione.

*(per una descrizione più approfondita di tutte le funzionalità del portale GEDONWEB consigliamo di prendere visione della relativa scheda prodotto "GEDONWEB").*



GEDSCAN è un software che permette all'azienda di effettuare al proprio interno ed autonomamente la scansione dei documenti cartacei, la loro indicizzazione e l'inoltro a Credemtel tramite canale sicuro per la pubblicazione sul web e/o la Conservazione Sostitutiva.

La scansione avviene sia per singolo documento che automatizzata inserendo interi plichi, dipendentemente dalle caratteristiche dello scanner che si utilizzerà.

L'indicizzazione può essere effettuata:

- Manualmente,
- reperendo le informazioni direttamente nell'immagine del documento (tramite barcode o processi di OCR),
- integrandola con file dati esterni,
- ma anche combinando tra loro queste opzioni.

GEDSCAN è:

- **FACILE DA USARE**  
in modo semplice ed immediato un utente scandisce il documento che successivamente sarà proposto in visualizzazione per l'indicizzazione.
- **ECONOMICO**  
nessun ulteriore software da acquistare né licenze d'uso da riconoscere a terzi, in quanto GEDSCAN è sviluppato e mantenuto direttamente da Credemtel.
- **FLESSIBILE**  
si ha la possibilità di personalizzare la soluzione nel rispetto delle diverse esigenze operative aziendali.
- **NON INTRUSIVO**  
si *aggancia* al sistema informativo aziendale, integrandolo ed ampliandolo, ma senza richiedere nessuna modifica a questo.

Personale qualificato di Credemtel provvederà ad installare GEDSCAN presso il cliente e a formare approfonditamente sia il personale tecnico che dovrà mantenerlo che il personale operativo che dovrà utilizzarlo.



Abbiamo comunque predisposto un manuale che vi invitiamo a consultare in caso di bisogno: “GEDSCAN ManualeUtente”.

Anche GEDSCAN è correlato al servizio GEDONWEB. Accedendo al proprio portale GEDONWEB difatti sarà possibile ricercare e visualizzare i propri documenti dematerializzati.

*(per una descrizione più approfondita di tutte le funzionalità del portale GEDONWEB consigliamo di prendere visione della relativa scheda prodotto “GEDONWEB”).*

## VERSIONI PLUS

Prendiamo in esame le **Fatture Passive**, tra le più grandi ed importanti famiglie di documenti cartacei che ad oggi si ricevono in azienda. GEDPASS e GEDSCAN così come li abbiamo appena descritti, prendono in ingresso l'archivio *morto*, ovvero la fattura passiva già registrata in contabilità, ovvero che ha praticamente già concluso la propria vita contabile (rimane solo in questo caso la parte del pagamento, come vedremo in seguito). In questa veste sono quindi strumenti molto validi e molto utili proprio, ma soltanto, per dematerializzare i documenti cartacei. Ampliando però il concetto, si può *spostare indietro nel tempo* la fase di scansione dei documenti, arrivando anche alla redazione della **prima nota** ed alla **registrazione in contabilità** in totale o parziale outsourcing.

Questo permetterebbe di spostare costi da fissi a variabili, risparmiando notevolmente.

Per questo Credemtel affianca ad essi le rispettive versioni **plus**, che permettono all'azienda di esternalizzare anche la prima nota. In una prima fase, grazie a processi di OCR, vengono individuati ed estratti i dati necessari direttamente dai documenti scansionati. In una seconda fase in appositi centri servizi, personale specializzato perfeziona il risultato ottenuto dalle macchine ed aggiunge quei dati non reperibili direttamente dall'immagine della fattura, garantendo una **qualità del dato del 100%**, ovvero confrontabile (se non addirittura migliore) a quella ottenuta internamente dal cliente.

L'utilizzo e la gestione di **GEDPASS+** e **GEDSCAN+** sono del tutto simili alle loro versioni base, ma il cartaceo viene scansionato prima della registrazione in contabilità della fattura e alla fine del processo Credemtel è in grado di scrivere direttamente nel gestionale del cliente per completare la registrazione delle fatture. A tal proposito sono già sviluppati connettori con i principali gestionali in ambiente AS/400, con SAP e con Team System.



Inoltre Credemtel è in grado di sviluppare connessioni praticamente con ogni altro gestionale.

Ovviamente l'integrazione è possibile a vari livelli: dal teorico 100% del totale outsourcing dell'ufficio di registrazione fatture, alla meno invasiva presentazione dei dati da registrare che poi l'ufficio preposto provvederà a confermare o modificare. *E tutto quello che sta nel mezzo tra questi due approcci.*



**GEDFLOW** è un framework di WorkFlow Management, che Credemtel offre come servizio e che permette, partendo da un approccio progettuale, di gestire praticamente ogni flusso documentale.

Credemtel ha già utilizzato GEDFLOW per progettare disparati WorkFlow, dall'autorizzazione degli ordini per l'ufficio acquisti, alla gestione delle non conformità e lamenti per l'Help Desk, fino alla gestione di procedure di gare pubbliche completamente on-line senza più l'utilizzo di carta.

Se interessati ad un motore di WorkFlow leggero e dinamico, vi invitiamo a contattare il vostro commerciale di riferimento o scrivervi a [cop@credemtel.it](mailto:cop@credemtel.it).

Ma l'utilizzo più frequente di un motore di WorkFlow, Credemtel lo ha riscontrato nell'**autorizzazione al pagamento delle fatture passive**.

Per questo ha raccolto l'esperienza maturata in questo ambito e ha realizzato una *verticalizzazione* di GEDFLOW focalizzata su questo aspetto.

In questo modo ha la possibilità di offrire un pacchetto a prezzi decisamente vantaggiosi, anche in quei casi in cui il WorkFlow necessita comunque di alcune personalizzazioni, potendo comunque godere su una base ben solida e già sviluppata e testata.

**GEDFLOW per il ciclo passivo** presenta una moderna ed accattivante veste grafica, che permette anche all'utente meno esperto di essere produttivo già da subito, vista l'intuitività dei vari menù.

Il tutto integrando anche funzionalità di budgeting e statistiche sui documenti.

Nelle pagine seguenti, riportiamo a titolo esemplificativo alcune videate.



CREDEMTEL

Maschera di login.

**Login**

Benvenuti in Geotflow.  
Inserite i Vostri dati di autenticazione per accedere al servizio.

Nome Utente:

Password:

Rimani collegato:

Videata di autorizzazione fattura.

**CREDEM** CREDEMTEL Benvenuto Matteo Cambia la Lingua Termina la sessione di lavoro

**HOME** STATISTICHE PROFILO UTENTE DATI SMISTAMENTO

Le Mie Attività Ricerca Attività Ricerca nello Storico **Inserisci Attività**

**← INDIETRO**

[Clicca qui per Visualizzare l'anteprima del PDF](#)

**Ultima azione sul documento**

Data: 25/03/2009 Azione: **Autorizzare il Pagamento**

Utente: **Enrico Baldisserri**

**Azioni sul Documento**

**Autorizzare il pagamento**

**Dati fattura modificabili**

Ragione Sociale: **Rossi S.p.A.**

Importo: **1.240,56**

Centro di costo: **GED SU MAIL**

Corpo fattura [Allega un file](#)

Data fattura:

Note:

**Budgeting**

Budget: **Energia elettrica**

Periodo: **01/01/2009 - 01/07/2009**

Responsabile: **CU Logistica**

Valore iniziale periodo: **10.000**

Valore disponibile: **3.000**

Quantità da scalare: **- 3.500**

**Valore dopo l'approvazione: -500**

**Allega giustificativo di spesa:**

[Click to enable](#)

**Dati fattura**

Budget: **123456**

Imponibile: **20000**

[Clicca qui per visualizzare la storia di questa attività](#)

CREDEMTEL SpA - Gruppo Bancario "Credito Emiliano - Credem"

Società con socio unico, soggetta ad attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 bis c.c.) da parte di Credito Emiliano SpA  
Capitale sociale interamente versato euro 2.840.530 – Registro Imprese di Reggio Emilia, Codice Fiscale e P.IVA n. 01378570350  
R.E.A. n. 181067 - Sede Sociale e Direzione Via Palmiro Togliatti, 36/1 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)  
Tel: +39 0522 203040 - Fax: +39 0522 203500 – www.credemtel.it – credemtel@credemtel.it





Videata di ricerca.

Benvenuto Matteo      Cambia la Lingua      Termina la sessione di lavoro

HOME    STATISTICHE    PROFILO UTENTE    DATI SMISTAMENTO

Le Mie Attività    **Ricerca Attività**    Ricerca nello Storico    Inserisci Attività

Fatture Passive    Richiesta a DBA da ADA    Richieste CED

Ragione Sociale	Data Fattura	Importo Totale	Numero Fattura	Inizio periodo comp.	Fine periodo comp.	Conto
CREDEMTEL spa	26/11/2010	50.336,50€	AS095u	01/01/2010	01/03/2010	BU01 - Comme

**Ricerche: Selezionare i filtri che si vogliono impostare e premere "OK" per filtrare la griglia.**

Ragione sociale fornitore :

Da Data fattura :

Da Imponibile :

Da Importo totale :

Numero Fattura :

Da Data di pagamento :

N. BU1 :

Conto :

CDC :

Planner :

Da Inizio periodo competenza :

Da Fine periodo competenza :

Ok    Cancel

Pagina 1 di 10    1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Esporta i dati contenuti Attualmente nella griglia in XLS, PDF o CSV.

Rimuovi Filtri    Ricerche    Avanza Selezionati

© 2010 Credemtel    Prospetti | Privacy | Trasparenza | Depositi Dormienti | Patti Chiari

**CREDEMTEL SpA - Gruppo Bancario "Credito Emiliano - Credem"**

Società con socio unico, soggetta ad attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 bis c.c.) da parte di Credito Emiliano SpA  
Capitale sociale interamente versato euro 2.840.530 – Registro Imprese di Reggio Emilia, Codice Fiscale e P.IVA n. 01378570350  
R.E.A. n. 181067 - Sede Sociale e Direzione Via Palmiro Togliatti, 36/1 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)  
Tel: +39 0522 203040 - Fax: +39 0522 203500 – www.credemtel.it – credemtel@credemtel.it



### Esempio di budgeting.

Benvenuto Matteo Cambia la Lingua  Termina la sessione di lavoro

**CREDEM** CREDEMTEL

HOME STATISTICHE PROFILO UTENTE AVANZATE

Budgeting Dati Smistamento

Gruppo Workflow: Ciclo passivo

**Attivo** **Passivo**

Codice	Descrizione Budget	Data Inizio	Data Fine	Responsabile	Importo	Residuo	Controllo	Storico
100	Bolli postali e vidimazioni	01/01/2010	31/12/2010	CU Logistica	10.000	8.000	Annuale	
100	Bolli postali e vidimazioni	01/01/2010	31/12/2010	CU Logistica	10.000	8.000	Annuale	
100	Bolli postali e vidimazioni	01/01/2010	31/12/2010	CU Logistica	10.000	8.000	Annuale	

Codice

Descrizione della voce di conto.

101	Spese Postali
102	Valori Bollati
103	Vidimazioni ed adempimenti societari
104	Bolli su C/C e depositi
...	...

Pagina 1 di 1

100 Bolli postali e vidimazioni 01/01/2010 31/12/2010 CU Logistica 10.000 8.000 Annuale

100 Bolli postali e vidimazioni 01/01/2010 31/12/2010 CU Logistica 10.000 8.000 Annuale

100 Bolli postali e vidimazioni 01/01/2010 31/12/2010 CU Logistica 10.000 8.000 Annuale

Pagina 1 di 10 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

Esporta i dati contenuti Attualmente nella griglia in XLS, PDF o CSV.

Autorizza Salva Annulla



### Esempio di statistiche

BENVENUTO **Matteo**      Cambia la Lingua      Termina la sessione di lavoro

**CREDEM**    CREDEMTEL    HOME    **STATISTICHE**    PROFILO UTENTE    DATI SMISTAMENTO

**Fatture Passive**    Richieste a DBA da ADA    Richieste CED

Ragione sociale fornitore     Data fattura

Id Attività	Visualizza	Data Ricezione	Importo Totale	Numero Fattura	Data di pagamento	Conto	CDC	Inizio periodo di Competenza	Fine Periodo di Competenza	Numero PS o OC	Note
Ragione sociale fornitore: 2B1 GROUP (Count=1)											
Ragione sociale fornitore: 2B1 GROUP SRL (Count=2)											
Ragione sociale fornitore: ABI SERVIZI SPA (Count=1)											
Ragione sociale fornitore: ACCOR SERVICES (Count=2)											
Data fattura: 08/03/2010 (Count=2)											
105337		23/03/2010	-32069	F92125		300706 - Ticket Restaurant		08/03/2010	08/03/2010		
105338		23/03/2010	-2236	912600		300706 - Ticket Restaurant		08/03/2010	08/03/2010		
			Sum=-34305								
			Sum=-34305								
Ragione sociale fornitore: ACCOR SERVICES ITALIA SRL (Count=1)											
Ragione sociale fornitore: AFC ALESSANDRO FERRARI CONSULTING SRL (Count=1)											
Ragione sociale fornitore: ARKIT (Count=3)											
Pagina 1 di 10    < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >											

**CREDEMTEL SpA - Gruppo Bancario "Credito Emiliano - Credem"**

Società con socio unico, soggetta ad attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 bis c.c.) da parte di Credito Emiliano SpA  
Capitale sociale interamente versato euro 2.840.530 – Registro Imprese di Reggio Emilia, Codice Fiscale e P.IVA n. 01378570350  
R.E.A. n. 181067 - Sede Sociale e Direzione Via Palmiro Togliatti, 36/1 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)  
Tel: +39 0522 203040 - Fax: +39 0522 203500 – www.credemtel.it – credemtel@credemtel.it