



CREDEMTel



## CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

**GEDCONS** è una soluzione affidabile e completa per poter effettuare, in **outsourcing** e nel rispetto della **normativa vigente**, la conservazione elettronica sostitutiva.

Garantisce la possibilità di non dover più mantenere in cartaceo la copia interna delle fatture (ma anche di numerosi altri tipi di documento, quali ad esempio estratti conto, contabili bancarie, solleciti, libro giornale, mastrini, registri IVA, ecc.) delegando in outsourcing a Credemtel la gestione del proprio archivio fiscale.

## CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA GEDCONS

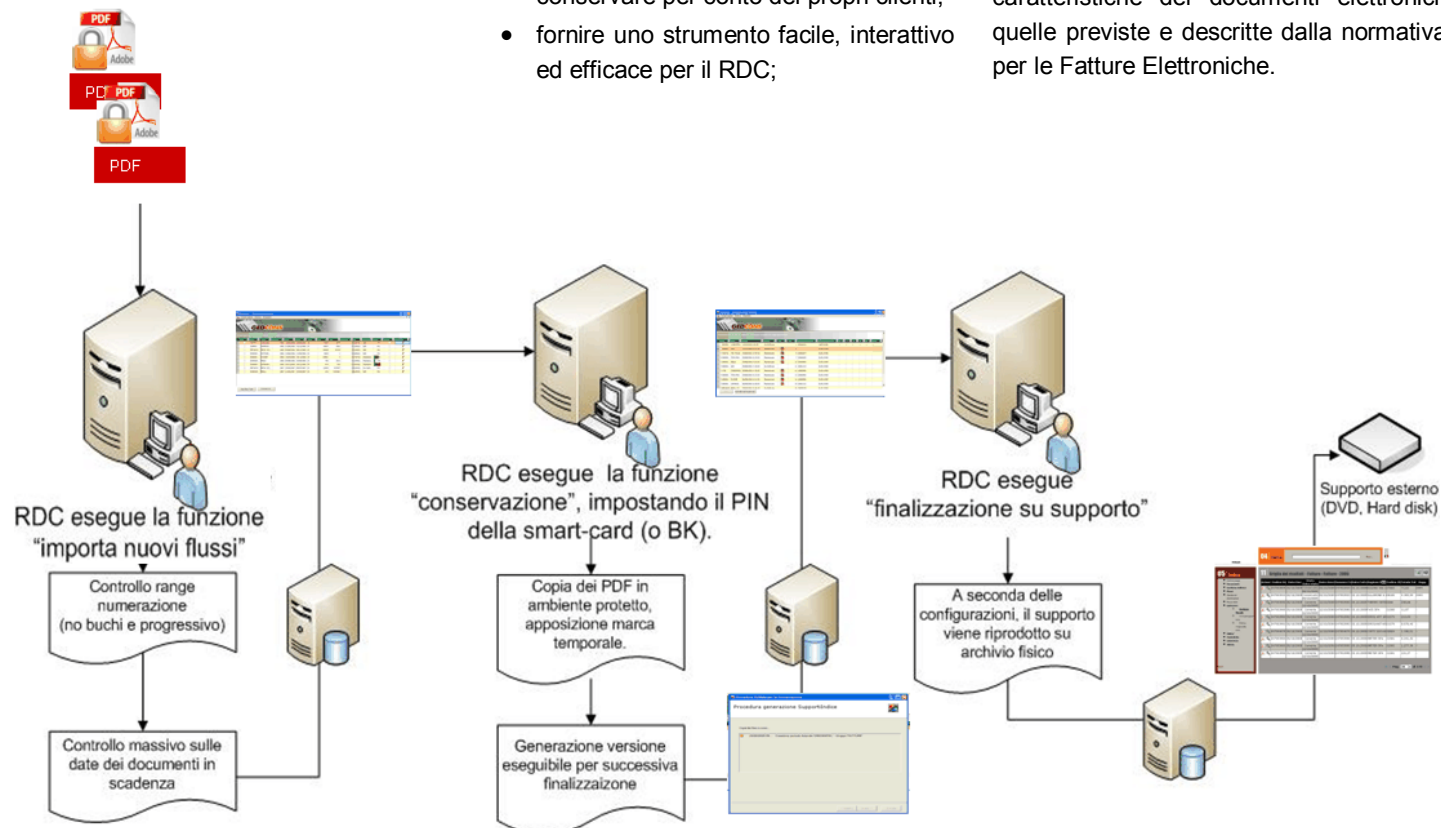
### Principali vantaggi

**Riduzione costi:** sia di gestione operativa che di materiale di consumo ;

**Efficientamento del lavoro:** annullamento quasi totale del tempo speso per ricerche, consultazione e inoltro dei documenti;

**Sicurezza del magazzino:** eliminazione del "rischio archivio", difeso sia dall'usura del tempo che da minacce fisiche quali incendi, alluvioni, intrusioni, ecc.

### Il processo di Conservazione Sostitutiva in Credemtel



### IL PROCESSO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA IN CREDEMTEL.

Il **Responsabile della Conservazione** (RDC) di Credemtel effettua, per conto dell'azienda cliente, la conservazione elettronica sostitutiva dei documenti apponendo la firma digitale e la marca temporale sull'impronta dei documenti e masterizzando su supporto ottico (quali ad esempio DVD) i dati unitamente ad un software autoconsistente appositamente ideato per rendere semplice ed immediata la consultazione dei documenti da qualsiasi PC senza necessitare di nessuna installazione.

Grazie ad una console appositamente sviluppata ed a catene elaborative interne che automatizzano i controlli, il processo di Conservazione Sostitutiva in Credemtel riesce nell'obiettivo di:

- elaborare velocemente i documenti da conservare per conto dei propri clienti;
- fornire uno strumento facile, interattivo ed efficace per il RDC;

- guidare il RDC alle funzioni di base del sistema, riducendo drasticamente la possibilità di errore umano;
- consentire al RDC di finalizzare i supporti su ogni tipo di hardware.

Una volta completato il processo, è lo stesso RDC a presidiare nel tempo l'attività di gestione dei supporti ottici contenenti i documenti conservati (tra i quali, a titolo esplicativo ma non esaustivo, possiamo citare le verifiche di non deterioramento dei supporti, eventuali riversamenti, ecc.).

Il processo di conservazione sostitutiva si suddivide in due fasi distinte:

- creazione di un documento elettronico;
- verifica ai fini fiscali e conservazione dello stesso nei termini di legge.

Credemtel assume per estensione, come caratteristiche dei documenti elettronici, quelle previste e descritte dalla normativa per le Fatture Elettroniche.

## CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA GEDCONS

### ■ *Ulteriori vantaggi relativi alla proposta Credemtel*

*Ai vantaggi tipici della conservazione elettronica sostitutiva, GEDCONS ne aggiunge altri generati dal ruolo di full outsourcer di Credemtel:*

**Responsabile della conservazione:** *evitare in azienda la nomina di tale nuova figura prevista dalla normativa; figura chiave che dovrà garantire nel tempo reperibilità, leggibilità e integrità dei documenti informatici conservati elettronicamente;*

**Riduzione altri costi:** *evitare l'acquisto di software specifico per implementare e mantenere aggiornata su temi, estremamente delicati ed in continua evoluzione), una propria soluzione e proprio personale.*

La **Fattura Elettronica** deve possedere le seguenti caratteristiche

- attestazione della data
- autenticità dell'origine della fattura
- integrità del contenuto della fattura

Questi aspetti vengono garantiti praticamente attraverso l'apposizione del riferimento temporale e della firma elettronica qualificata.

Tecnicamente questo avviene utilizzando un kit di firma digitale.

La soluzione adottata da Credemtel si integra con ogni kit di firma digitale, permettendo di scegliere liberamente la CA ed il fornitore preferito.

Per quelle società che non hanno la possibilità di creare Fatture o Documenti Elettronici in autonomia, Credemtel fornisce gratuitamente un software (PDFONE) che permette di:

- creare documenti in PDF da file di testo (oppure importare documenti già in PDF)
- firmarli come previsto dalla normativa (e quindi creare anche Fatture Elettroniche)

inviarli tramite canale sicuro a Credemtel per permettere al Responsabile della Conservazione di procedere alla Conservazione Sostitutiva.

### IL LIBRO UNICO DEL LAVORO.

Dal 2009 è possibile conservare in maniera elettronica sostitutiva il Libro Unico del Lavoro (LUL).

Rispetto alla conservazione degli altri documenti, il LUL presenta però delle particolarità.

Il LUL difatti va conservato secondo il Decreto del Ministro del lavoro, della

Salute e delle Politiche Sociali del 9 luglio 2008, intitolato "Modalità di tenuta e conservazione del libro unico del lavoro".

Il luogo di tenuta e conservazione del LUL, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico (quindi in modalità elettronica sostitutiva) può essere:

- la sede legale dell'impresa;
- lo studio del consulente del lavoro o di altro professionista abilitato;
- i servizi e centri di assistenza delle associazioni di categoria delle imprese artigiane e delle altre piccole imprese, anche in forma cooperativa.

Dal punto di vista della conservazione sostitutiva significa che il RDC deve essere uno di questi soggetti.

Credemtel ha integrato i processi già descritti per GEDCONS "tradizionale" per adeguarli alla particolarità del LUL e per permettere ai propri clienti di nominare un RDC interno solo per il LUL.

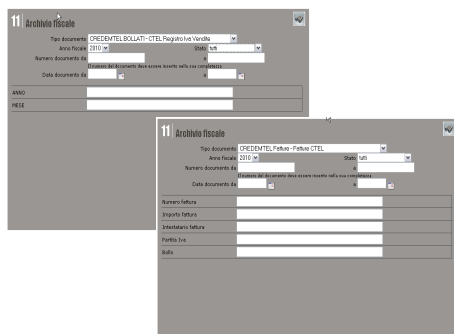
Ciò è previsto, possibile ed anche consigliato: Credemtel continua ad essere RDC per tutti i documenti dell'azienda tranne che per il LUL per il quale è necessario nominarne uno interno.

Dal punto di vista pratico, il LUL in formato elettronico viene creato ed inviato a Credemtel come un qualsiasi altro documento (ad esempio mediante PDFONE).

Una volta giunto in Credemtel questo però non comparirà nella consolle del RDC di Credemtel, ma bensì sarà pubblicato su una specifica pagina del sito Web, accessibile sempre dalla voce di menù GEDCONS; sottomenù Conservazione LUL, dalla quale il RDC del cliente potrà procedere a portare in conservazione i LUL presenti sui server di Credemtel, selezionandoli.

## CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA GEDCONS

### Consultazione via Web



**GEDCONS** è il servizio di conservazione sostitutiva che permette di non dover più conservare, archiviare e, nel caso del ciclo attivo, nemmeno produrre documenti cartacei. È costantemente aggiornato al fine di garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente, che è in costante evoluzione.

### L'ARCHIVIO FISCALE.

La copia originale dei documenti conservati in modalità elettronica sostitutiva è a tutti gli effetti il DVD conservato presso Credemtel e contenente oltre a tutti i documenti anche le impronte e le marche temporali richieste dalla normativa nonché il software che permette di consultarlo da qualsiasi PC senza bisogno di alcuna installazione. Questo supporto sostituisce in tutto e per tutto la vecchia copia cartacea degli stessi documenti.

L'archivio gestito da Credemtel, secondo opportune norme a tutela di privacy, sicurezza e reperibilità dei dati, prevede l'archiviazione dei supporti DVD in armadi ignifughi ed in locali con appositi impianti antifurto ed antincendio.

Più precisamente, l'archivio finale del servizio GEDCONS è organizzato in due copie fisiche per ogni supporto, scritte su DVD non riscrivibile e personalizzate secondo la fiscalità del cliente.

Logisticamente queste copie vengono mantenute in:

- un **armadio ignifugo** a casellario: nella sede di Credemtel, per la copia originale, utile alle ispezioni fiscali;
- il **caveau della banca**: nella sede centrale di Credito Emiliano, per la copia di backup.

Per ottemperare in pieno alla normativa, ai clienti che ne fanno richiesta, Credemtel rilascia una copia di tali supporti per propria consultazione interna.

Allo stesso tempo però, compreso nel servizio, mette a disposizione gli stessi dati via web, fornendo ai propri clienti ulteriori vantaggi:

- **CONSULTAZIONE IMMEDIATA.**

In ogni momento, e soprattutto ovunque ci si trovi, è possibile accedere ed interrogare il proprio archivio fiscale semplicemente collegandosi ad un sito web protetto ed inserendo le proprie credenziali, avendo la certezza di visionare i dati più aggiornati

- **CONTROLLO COMPLETO.**

Il DVD rappresenta il punto finale del processo, ma dal sito web è possibile controllare non solo i documenti già sottoposti a processo di conservazione, ma anche i documenti non ancora conservati e quindi verificarne lo stato in tempo reale e di conseguenza il rispetto delle tempistiche da parte del RDC.

Ai clienti che sottoscrivono il servizio GEDCONS, viene quindi rilasciata una versione specifica del sito GEDONWEB, limitata alle sole pagine di archivio fiscale. Chi invece sottoscrive sia GEDCONS che GEDONWEB, si vedrà "accedere" una voce di menù aggiuntiva sul sito dalla quale poter accedere al proprio Archivio Fiscale.

### CREDEMTEL S.p.A.

Via P. Togliatti, 36/1 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

Telefono +39 0522 203040

Fax + 39 0522 203501

credemtel@credemtel.it

www.credemtel.it